

Die BZ Bildungszentrum Kassel GmbH sucht eine

Personalreferent/-in (m/w/d) in Vollzeit, befristet als Elternzeitvertretung

Die BZ Bildungszentrum Kassel GmbH ist das kompetente Dienstleistungszentrum der nordhessischen Wirtschaft. Gesellschafter sind die Handwerkskammer Kassel und die Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg sowie die BBZ Marburg gGmbH. Für die Partner im Handwerk, der Industrie- und Dienstleistungsbranche der Region werden Seminare der Berufsvorbereitung, Berufsausbildung sowie Fort- und Weiterbildung angeboten. Mit jährlich ca. 6000 Teilnehmerinnen und Teilnehmern zählt die BZ Bildungszentrum Kassel GmbH zu den großen und beständigen Bildungsdienstleistern der Region.

Im Rahmen einer Elternzeitvertretung suchen wir zum 01.02.2026 Zeitpunkt eine Personalreferentin / einen Personalreferenten (m/w/d) in Vollzeit mit 40 Wochenstunden, befristet für zwei Jahre.

Der Verantwortungsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Termingerechte und korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung unter Beachtung arbeits-, steuer- und sozialversicherungsrechtlicher Vorschriften
- Betreuung und Beratung von Mitarbeitenden und Führungskräften in allen personalrelevanten Angelegenheiten
- Erstellung und Pflege von Personalakten, Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen und Zeugnissen
- Personaladministration vom Eintritt bis zum Austritt (inkl. Mutterschutz, Elternzeit etc.)
- Durchführung des Bewerbungsmanagements
- Unterstützung beim Onboarding neuer Mitarbeitenden
- Erstellung von Reports, Auswertungen und Statistiken für die Geschäftsführung
- Pflege von Zeit- und Urlaubskonten sowie Koordination des betrieblichen Eingliederungsmanagements
- Mitwirkung an Personalentwicklungsmaßnahmen und an der Weiterentwicklung unserer Personalprozesse
- Unterstützung beim Employer Branding und bei der Entwicklung innovativer Personalstrategien

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten werden erwartet:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/zur Personalfachkaufmann/-frau oder ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalwesen
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverwaltung oder -abrechnung
- Fundierte Kenntnisse im Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Sicherer Umgang mit einer Personalsoftware (z. B. DATEV LODAS) und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsgeschick sowie eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Serviceorientierung, Diskretion und Zuverlässigkeit



Wir bieten:

- Vergütung nach Haustarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Subventioniertes Kantinenessen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Job-Bike
- Teamevents
- Fortbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- Eine herausfordernde abwechslungsreiche Tätigkeit
- befristetes Arbeitsverhältnis, aufgrund Elternzeitvertretung
- Kostenloser Parkplatz, sowie kostenlose E-Ladesäulen

Sie möchten in Zukunft zu unserem Team gehören? Sich neuen Herausforderungen mit Engagement, Flexibilität und Begeisterung stellen? Dann sollten Sie sich bei uns bewerben!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, per E-Mail, an:



Alina Eschhold
Tel.: 0561 9596-462
E-Mail: a.eschhold@bz-kassel.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

