

Die BZ Bildungszentrum Kassel GmbH sucht eine

Seminarsachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit

Die BZ Bildungszentrum Kassel GmbH ist das kompetente Dienstleistungszentrum der nordhessischen Wirtschaft. Gesellschafter sind die Handwerkskammer Kassel und die Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg sowie die BBZ Marburg gGmbH. Für die Partner im Handwerk, der Industrie- und Dienstleistungsbranche der Region werden Seminare der Berufsvorbereitung, Berufsausbildung sowie Fort- und Weiterbildung angeboten. Mit jährlich ca. 6000 Teilnehmerinnen und Teilnehmern zählt die BZ Bildungszentrum Kassel GmbH zu den großen und beständigen Bildungsdienstleistern der Region.

Wir suchen ab sofort eine Seminarsachbearbeitung (m/w/d) in Teilzeit mit 30 Stunden.

Der Verantwortungsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von Teilnehmenden, Interessenten, Dozenten und Firmen
- Erstellung von Stundenplänen
- Selbständige Bearbeitung einzelner Verwaltungs- oder Sekretariatsaufgaben
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Abwicklung aller administrativen Vor- und Nachbereitungen zu den Seminaren (z.B. Anmeldewesen, Kurspläne, Zusammenstellung der Kursunterlagen, Termin- und Einsatzabsprache mit Dozenten und externen Dienstleistern, Rechnungsstellung)
- Mitwirkung bei Marketingmaßnahmen
- Recherchearbeiten
- Dokumentenmanagement
- Raumplanung

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten werden erwartet:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (vorzugsweise Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte/-r)
- Mehrjährige Berufserfahrung erwünscht
- Teamfähigkeit, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Belastbarkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent verbunden mit einem hohen Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Sichere Beherrschung von MS Office, Internet und sozialen Medien
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit, angepasst an die Lehrgangszeiten



Wir bieten:

- Vergütung nach Haustarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Subventioniertes Kantinenessen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Job-Bike
- Teamevents
- Fortbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- Eine herausfordernde abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kostenloser Parkplatz, sowie kostenlose E-Ladesäulen

Sie möchten in Zukunft zu unserem Team gehören? Sich neuen Herausforderungen mit Engagement, Flexibilität und Begeisterung stellen? Dann sollten Sie sich bei uns bewerben!

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung, mit Ihrem möglichen Eintrittsdatum, per E-Mail, an:



Alina Eschhold
Tel.: 0561 9596-462
E-Mail: a.eschhold@bz-kassel.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

