

Die BZ Bildungszentrum Kassel GmbH sucht eine

Seminarsachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit

Die BZ Bildungszentrum Kassel GmbH ist das kompetente Dienstleistungszentrum der nordhessischen Wirtschaft. Gesellschafter sind die Handwerkskammer Kassel und die Industrie- und Handelskammer Kassel-Marburg sowie die BBZ Marburg gGmbH. Für die Partner im Handwerk, der Industrie- und Dienstleistungsbranche der Region werden Seminare der Berufsvorbereitung, Berufsausbildung sowie Fort- und Weiterbildung angeboten. Mit jährlich ca. 6000 Teilnehmerinnen und Teilnehmern zählt die BZ Bildungszentrum Kassel GmbH zu den großen und beständigen Bildungsdienstleistern der Region.

Für den Fachbereich Metall- und Schweißtechnik suchen wir ab sofort eine Seminarsachbearbeitung (m/w/d) in Vollzeit.

Der Verantwortungsbereich umfasst folgende Aufgaben:

- Beratung und Betreuung von Teilnehmenden, Interessenten, Dozenten und Firmen
- Erstellung von Stundenplänen
- Selbständige Bearbeitung einzelner Verwaltungs- oder Sekretariatsaufgaben
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Abwicklung aller administrativen Vor- und Nachbereitungen zu den Seminaren (z.B. Anmeldewesen, Kurspläne, Zusammenstellung der Kursunterlagen, Termin- und Einsatzabsprache mit Dozenten und externen Dienstleistern, Rechnungsstellung)
- Mitwirkung bei Marketingmaßnahmen
- Recherchearbeiten
- Dokumentenmanagement
- Raumplanung

Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten werden erwartet:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (vorzugsweise Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder Verwaltungsfachangestellte/-r)
- Mehrjährige Berufserfahrung erwünscht
- Teamfähigkeit, Verantwortungs- und Leistungsbereitschaft sowie Belastbarkeit
- Hohe Kommunikationsfähigkeit und Organisationstalent verbunden mit einem hohen Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Bereitschaft zur flexiblen Gestaltung der Arbeitszeit, angepasst an die Lehrgangszeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-365-Anwendungen (insb. Word, Excel, Outlook)
- Erfahrung im professionellen Umgang mit Social- Media- Plattformen



Wir bieten:

- Vergütung nach Haustarifvertrag
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Subventioniertes Kantinenessen
- 30 Tage Jahresurlaub
- Job-Bike
- Teamevents
- Fortbildungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- Eine herausfordernde abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Kostenloser Parkplatz, sowie kostenlose E-Ladesäulen

Bereit für das nächste Kapitel Ihrer Karriere?

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an



Meike Stange

Tel.: 0561 9596-462

E-Mail: m.stange@bz-kassel.de

Wir sind gespannt darauf, Sie kennenzulernen!

