

Für die Leitung unseres Teams im Bereich „Kaufmännisches Fachwissen und Management“ suchen wir für unser Bildungszentrum in Kassel zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Fachbereichsleiter/in (m/w/d) in Vollzeit (40 Stunden).**

### **Der Verantwortungsbereich umfasst folgende Aufgaben:**

- Strategische Weiterentwicklung des Fachbereichs Kaufmännisches Fachwissen und Management sowie damit einhergehende Weiter- und Neuentwicklung des Angebotsportfolios, Konzeptionierung von Lehrplänen, Seminaren und Trainingseinheiten
- Verantwortung für die Personalführung und Organisation des Fachbereichs
- Verantwortlich für die Lehrgangsorganisation von der Planung, Koordination von Honorarprofessoren, Durchführung, Evaluation sowie Qualitätssicherung
- Akquise, Auswahl und Betreuung von freiberuflichen Honorarprofessoren
- Pflege und Gewinnung von Interessenten, Teilnehmern, Firmenkunden und Kooperationspartnern
- Entwicklung von Marktstrategien und Umsetzung der Marketingmaßnahmen des Fachbereichs
- Erstellung des Wirtschafts- und Investitionsplanes des Fachbereichs mit entsprechender Budgetverantwortung und unterjährigem Controlling
- Zusammenarbeit und Abstimmung mit den anderen Bildungsbereichen des BZ und der Geschäftsführung
- Zusammenarbeit mit den jeweils zuständigen Prüfungsinstitutionen insbesondere der HWK und IHK

### **Folgende Kenntnisse und Fähigkeiten werden erwartet:**

- Kaufmännisches Hochschulstudium vorzugsweise Wirtschaftspädagogik oder Wirtschaftswissenschaften im Optimalfall ergänzt durch eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation basierend auf kaufmännischen und berufspädagogischen Inhalten
- Hohe Fachkompetenz im Bereich der beruflichen Bildung im kaufmännischen Bereich sowie einschlägige Unterrichtserfahrungen in der Erwachsenenbildung in den Bereichen Ausbildung, berufliche Bildung in Handwerk und/ oder Industrie
- Kaufmännische Kenntnisse und Erfahrungen, insbesondere in der Entwicklung und der Kalkulation von beruflichen Bildungsangeboten sowie deren Controlling
- Akquisitionstalent, sicheres Auftreten und verbindliche Umgangsformen, Diskretion und Verschwiegenheit



- Personalführungskompetenz, Teamfähigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Durchsetzungsvermögen, Kreativität und Problemlösungskompetenz
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Sichere Beherrschung von Office (insbesondere im Bereich Word, Excel, Outlook)

Wenn Sie gerne gestalten und Verantwortung übernehmen, sich neuen Herausforderungen mit Engagement, Flexibilität und Begeisterung stellen, sollten Sie sich bei uns bewerben.

Wir bieten Ihnen eine Vergütung nach Haustarifvertrag und ein anspruchsvolles, interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet mit Weiterbildungsmöglichkeiten.

**Bitte richten Sie Ihre qualifizierte Bewerbung  
bis zum 25.02.2021 per E-Mail an:**

Katrin Bock  
Geschäftsführerin  
[k.bock@bz-kassel.de](mailto:k.bock@bz-kassel.de)

**Sie haben Fragen?**  
Tel.: 0561 9596-460

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

[www.bz-kassel.de](http://www.bz-kassel.de)

